

**Uchwała Nr 26/63/2016**  
**Zarządu Powiatu Kazimierskiego**  
**z dnia 22 marca 2016r.**

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.1445) uchwała się, co następuje:

**§1**

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

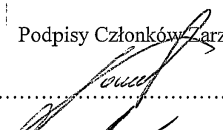
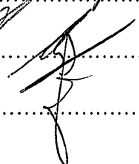


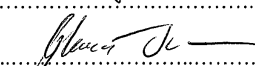
**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 marca 2016 roku.

Podpisy Członków Zarządu

- |                     |       |                                                                                     |
|---------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jan Nowak        | ..... |    |
| 2. Michał Bucki     | ..... |   |
| 3. Zbigniew Jakubas | ..... |   |
| 4. Krystyna Wicher  | ..... |  |
| 5. Michał Szczerba  | ..... |  |

## **Uzasadnienie**

Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna jest powiatową jednostką organizacyjną działającą na podstawie regulaminu organizacyjnego, który określa organizację i zasady funkcjonowania Placówki.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych powiatu są uchwalane przez Zarząd Powiatu.

Uchwałą Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 29 grudnia 2015 roku, z dniem 2 stycznia 2016 roku została utworzona Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna w Kazimierzy Wielkiej dlatego zasadnym staje się przyjęcie Regulaminu Organizacyjnego Placówki.

*Projekt*

Załącznik

do Uchwały Nr 26/63/2016

Zarządu Powiatu

w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 22 marca 2016 roku

**Regulamin Organizacyjny  
Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej  
w Kazimierzy Wielkiej**

**Kazimierza Wielka 2016**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

§1. Regionalna Placówka Opiekuńczo –Terapeutyczna w Kazimierzy Wielkiej działa w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),
- 2) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 332 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
- 4) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2013, poz. 330 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720),
- 6) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 7) Uchwałę Nr XII/185/15 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Kazimierskiemu zadania publicznego w zakresie utworzenia i prowadzenia Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej,
- 8) Uchwałę Nr VII/50/2015 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia i prowadzenia zadania Samorządu Województwa w zakresie uruchomienia i prowadzenia Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej,
- 9) Statutu Placówki nadanego Uchwałą Nr XI/81/2015 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie utworzenia Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej.

§2.1. Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna w Kazimierzy Wielkiej zwana dalej "Placówką" jest jednostką organizacyjną Powiatu Kazimierskiego wykonującą zadania powierzone przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Placówka zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówce opiekuńczo- wychowawczej.
3. Placówka jest placówką opiekuńczo- terapeutyczną o zasięgu regionalnym obejmującym granice administracyjne województwa świętokrzyskiego.

4. Placówka może przyjmować dzieci z powiatów leżących w granicach innych województw, jeżeli dysponuje wolnym miejscem.
5. Placówka oferuje wsparcie rodzinom dzieci przebywających w Placówce.
6. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie łącznie nie więcej niż 30 dzieci.
7. Wojewoda Świętokrzyski, uwzględniając specyfikę i zadania Placówki może zezwolić na umieszczenie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 45.
8. Placówka ma siedzibę w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 1.

§ 3.1. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Kazimierski.

2. Nadzór nad działalnością Regionalnej Placówki Opiekuńczo - Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Placówki**

§ 4. Placówka ma na celu:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki i wychowanie oraz zaspokojenie jego niezbędne potrzeby.
- 2) Prowadzenie zajęć wychowawczych, socjoterapeutycznych, socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, zajęć rewalidacyjnych, rekompensujących braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego oraz innych wynikających z potrzeb dziecka.
- 3) Zapewnienie specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacyjnej.
- 4) Zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych.
- 5) Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenie w rodzinie adopcyjnej.

§ 5.1. Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna w Kazimierzy Wielkiej realizując swoje zadania w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem ma na uwadze podmiotowość dziecka oraz rodziny, a także przestrzeganie praw dziecka, między innymi:

- 1) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania, oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb,
- 2) zapewnienie poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach,
- 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- 4) zapewnienie dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi dziecku,
- 5) uczenie nawiązywania związków uczuciowych oraz interpersonalnych,

- 6) zapewnienie poszanowania potrzeb religijnych,
- 7) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów dziecka z rodziną i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 8) uczenie poszanowania tradycji,
- 9) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym zapewnianie uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wyjazdach,
- 11) kształtowanie u dzieci nawyków prozdrowotnych,
- 12) przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w codziennym życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 14) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami i opiekunami prawnymi,
- 15) zapewnienie dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 16) zapewnienie dziecku korzystanie z przysługujących mu świadczeń zdrowotnych, specjalistycznej opieki medycznej oraz zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 17) zapewnienie rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych oraz wczesną interwencję i wieloprofilowe wspomaganie małego dziecka,
- 18) zapewnienie specjalistycznego leczenia, pielęgnacji, opieki medycznej,
- 19) innych wynikających z realizacji zadań w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem.

2. Placówka prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczo - terapeutyczną z poszanowaniem idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Placówka realizując obowiązujące standardy opieki i wychowania dąży do:

- 1) odpowiedniego przygotowania dziecka do godnego, samodzielnego, odpowiedzialnego życia,
- 2) nauczania dziecka radzenia sobie z trudnościami życiowymi i ich pokonywania,
- 3) nawiązania bliskich i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną, osobami bliskimi i rówieśnikami.

### Rozdział III

#### Organizacja i działalność Placówki

§ 6.1. Placówką kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Kazimierskiego.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
4. Podczas nieobecności dyrektora zarządzanie Placówką przejmuje osoba upoważniona przez Dyrektora.
5. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki.
6. Dyrektor wydaje akty prawa wewnętrznego w formie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji.
7. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników.
8. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.1. Do pracowników zespołu opiekuńczo- wychowawczego zalicza się:

- 1) starszych wychowawców,
- 2) wychowawców,
- 3) młodszych wychowawców,
- 4) opiekunów dziecięcych.

2. Do zakresu zadań wychowawców sprawujących opiekę nad dziećmi w szczególności należy:

- 1) zapewnienie wychowankom właściwych warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi,
- 2) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, socjalizujących, rekompensujących brak wychowania w rodzinie przygotowujących do życia społecznego stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- 4) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku oraz kontaktów z rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz osobami ważnymi dla dziecka,
- 5) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz indywidualnej pracy z dzieckiem służącej ogólnemu rozwojowi psychomotorycznemu ze szczególnym uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, poznawczych i społecznych z uwzględnieniem prowadzenia zajęć poprzez:
  - a) organizowanie wypoczynku, relaksacji, ruchu i zabaw,

- b) realizowanie programów terapeutycznych pod kierunkiem specjalisty typu: terapeuta, psycholog, pedagog, logopeda,
- e) realizowanie indywidualnych specjalistycznych programów terapeutycznych,
- d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- e) zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym pod jego opieką wychowanków,
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych dostarczających dziecku doświadczeń korygujących wcześniejsze urazowe przeżycia dziecka i niedostatki procesu socjalizacji ( przy współpracy specjalistów),
- 7) prowadzenie alternatywnych metod porozumiewania się z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie,
- 8) prowadzenie oraz udział w zajęciach specjalistycznych,
- 9) wdrażanie do samoobsługi i kształtowanie prawidłowych nawyków,
- 10) realizowanie zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka, w tym: planu pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
- 12) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną dziecka,
- 13) współpraca z rodzicami naturalnymi, zastępczymi, adopcyjnymi dziecka i kandydatami do przysposobienia dziecka,
- 14) udział w pracach i spotkaniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 15) współpraca z wszelkimi instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę,
- 16) opieka nad dziećmi w porze nocnej,
- 17) wdrażanie dzieci do samodzielności poprzez m.in. pomoc dzieciom w gospodarowaniu środkami finansowymi tzw. „kieszonkowym”,
- 18) czuwanie nad zaopatrzeniem wychowanków w przybory szkolne, środki czystości, odpowiednią odzież i obuwie oraz inne niezbędne przedmioty codziennego użytku,
- 19) współpraca z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opiekę w czasie choroby, utrzymywanie kontaktu z przychodniami i poradniami specjalistycznymi w sprawach podopiecznych pozostających pod bezpośrednią opieką,
- 20) współpraca ze specjalistami Placówki,
- 21) wykonywanie innych poleceń Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

3. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy czynności, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w ich aktach osobowych.



**§ 8.1.** Do zakresu zadań opiekuna dziecięcego w szczególności należy:

- 1) organizowanie i inspirowanie działań zespołowych powierzonej grupy dzieci oraz indywidualna praca z dzieckiem, wspieranie i stymulowanie rozwoju dziecka, prowadzenie zajęć i zabaw dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci,
- 2) realizowanie zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
- 3) wykonywanie i pomaganie w czynnościach pielęgnacyjnych,
- 4) udział w pracach i spotkaniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 5) współpraca z rodziną dziecka, z wszelkimi instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę,
- 6) opieka nad dziećmi w porze nocnej,
- 7) współpraca z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opiekę w czasie choroby, utrzymywanie kontaktu z przychodniami i poradniami specjalistycznymi w sprawach podopiecznych pozostających pod bezpośrednią opieką,
- 8) współpraca ze specjalistami Placówki,
- 9) wykonywanie innych poleceń Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

2. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy czynności, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w ich aktach osobowych.

3. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w placówce określają odrębne przepisy.

**§ 9.1.** Do pracowników zespołu poradnictwa specjalistycznego pracy z dzieckiem i rodziną zalicza się:

- 1) pedagoga,
- 2) psychologa,
- 3) pracownika socjalnego,
- 4) logopedę,
- 5) terapeutę.

2. Do zakresu zadań pracowników zespołu poradnictwa specjalistycznego należy:

- 1) współpraca z wychowawcami w ramach zadań wynikających z planu pomocy dziecku oraz planu pracy z rodziną dziecka,
- 2) niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka,
- 3) indywidualna i grupowa praca z dziećmi i dokumentowanie tej pracy w kartach udziału w zajęciach specjalistycznych,

- 4) prowadzenie badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenie odpowiednich arkuszy,
  - 5) współpraca z rodzicami biologicznymi, zastępczymi i adopcyjnymi dzieci i kandydatami do przysposobienia dziecka,
  - 6) współpraca z wszelkimi instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę, w szczególności asystentem rodziny, mająca na celu powrót dziecka do naturalnego środowiska rodzinnego lub jeżeli jest to niemożliwe umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej,
  - 7) terapia indywidualna i grupowa dzieci, w tym prowadzenie zajęć z rodzicami,
  - 8) specjalistyczna pomoc psychologiczna, opieka pedagogiczna,
  - 9) prowadzenie specjalistycznej terapii,
  - 10) udział w pracach i spotkaniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
  - 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka,
  - 12) wykonywanie innych poleceń Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.
3. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy czynności, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w ich aktach osobowych.

§ 10.1. Do pracowników zespołu medycznego zalicza się:

- 1) lekarza,
- 2) pielęgniarki,
- 3) rehabilitantów.

2. Zadania poszczególnych pracowników, zakresy czynności, odpowiedzialności i obowiązków, określają stosowne umowy.

§ 11.1. Do pracowników zespołu administracyjno- ekonomicznego zalicza się:

- 1) dyrektora
- 2) głównego księgowego,
- 3) pracownika administracyjnego (pomoc administracyjną)
- 4) intendenta

2. Do pracowników zespołu obsługi zalicza się:

- 1) kucharkę,
- 2) pomoc kuchenną,
- 3) konserwatora,
- 4) kierowcę,

5) sprzątaczkę.

3. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy czynności, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w ich aktach osobowych.

4. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w placówce określają odrębne przepisy.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy w Placówce**

§ 12.1. W Placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.

2. W czasie zajęć prowadzonych przez psychologa, pedagoga, terapeutę, pod ich opieką nie może być więcej niż 6 dzieci.

3. W godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem jeżeli pod opieką jest do 14 dzieci, co najmniej 2 osoby pracujące z dzieckiem, w tym 1 wychowawca jeżeli pod opieką pozostaje więcej niż 14 dzieci. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.

4. W Placówce wychowawcy ściśle współpracują z pracownikiem socjalnym ,psychologiem, pedagogiem, logopedą, terapeutą.

5. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy.

§ 13.1. W Placówce funkcjonuje Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

2. Do zadań Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka należy:

1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,

2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,

3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,

4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,

5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,

6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,

7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce a następnie przekazuje ją do właściwego sądu.

5. W skład Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) pedagog,
- 3) psycholog,
- 4) terapeuta,
- 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 6) pracownik socjalny,
- 7) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 8) lekarz lub pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
- 10) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
- 11) rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich.

6. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele:

- 1) sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki,
- 2) powiatowego centrum pomocy rodzinie,
- 3) ośrodka pomocy społecznej,
- 4) Policji,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka,
- 7) osoby bliskie dziecku.

§ 14.1. Dzieciom w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 4) wyposażenie w:

- a) odzież, obuwie i bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
- c) środki higieny osobistej,
- 5) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 6) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 7) dostęp do nauki,
- 8) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 9) uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- 10) opłatę za pobyt w internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 11) Placówka organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględniając święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§ 15.1. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z:

- 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
- 2) asystentami rodziny
- 3) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- 4) ośrodkami adopcyjnymi,
- 5) placówkami oświatowymi,
- 6) sądami rodzinnymi,
- 7) kuratorami sądowymi,
- 8) organami administracji rządowej i samorządowej,
- 9) organizacjami społecznymi, fundacjami stowarzyszeniami, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi,
- 10) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 11) innymi instytucjami, organizacjami i osobami, które mają na celu wspieranie działań wychowawczych Placówki w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

## **Rozdział V**

### **Zasady kierowania i pobytu wychowanków.**

**§ 16.1.** Do Placówki dziecko kieruje samorząd powiatowy na wniosek powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Placówki.

2. Przy kierowaniu dziecka do Placówki powiat właściwy przekazuje dostępną dokumentację dziecka zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720).

3. Do skierowania do Placówki załącza się:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot - również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w Placówce,
- 3) dokumentację o stanie zdrowia w tym kartę szczepień,
- 4) dokumenty szkolne w szczególności świadectwa szkolne,
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

**§ 17.1.** Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog lub pedagog sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka zgodnie z §14 Rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w ust.1 wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną, opracowuje plan pomocy dziecku. W przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent- we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.

3. Dyrektor Placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowanie o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor Placówki dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.

4. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny nie rzadziej niż co pół roku.

§ 18.1. Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.

2. W przypadku powrotu dziecka z Placówki dyrektor zawiadamia rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, którzy osobiście odbierają dziecko oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

## **Rozdział VI**

### **Dokumentacja prowadzona w Placówce**

§ 19.1. W Placówce prowadzona jest dokumentacja zapewniająca prawidłową organizację pracy oraz dokumentacja dotycząca dziecka.

2. Dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku, opracowany na podstawie informacji dotyczących życia dziecka oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami. Plan ten jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku,
- 2) kartę pobytu dziecka,
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga, terapeutę, psychologa, logopedę z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga,
- 4) arkusz badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
- 5) opinie oraz wnioski, dotyczące analizy rozwoju, dokonywane przez Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 6) dokumentację wychowanka, która zawiera:
  - a) skierowanie,
  - b) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot-również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
  - c) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce
  - d) dokumentację o stanie zdrowia w tym kartę szczepień,
  - e) dokumenty szkolne w szczególności świadectwa szkolne,
  - f) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

### 3. Dokumenty wynikające z potrzeb Placówki:

- 1) protokoły Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 2) protokoły z narad zespołu pracowników,
- 3) plan pracy,
- 4) kontrolka z przebiegu pracy zmianowej - informacje i spostrzeżenia dotyczące stanu zdrowia wychowanków na poszczególnych zmianach pracy, przekazywane jako istotne informacje pracownikom przejmującym zmianę,
- 5) księgę meldunkową wychowanków,
- 6) ewidencję wychowanków,
- 7) dokumentację księgową,
- 8) dokumentację pracowniczą,
- 9) i inną dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa Placówki**

§ 20.1. Placówka jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków finansowych oraz gospodaruje zarządzanym mieniem.

2. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy jednostki.
3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Placówka:
  - a) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Kazimierskiego,
  - b) odprowadza dochody na rachunek budżetu Powiatu Kazimierskiego.
5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Placówki ponosi dyrektor.



**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.1. Regulamin organizacyjny oraz zmiany w regulaminie podaje się do wiadomości pracownikom i wychowankom Placówki.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opracował:

Dyrektor Regionalnej Placówki  
Opiekuńczo-Terapeutycznej  
w Kazimierzy Wielkiej